

提升财务人职业价值



如何开好经营分析会

财务第一教室e讲堂

Web: www.cfoclass.com

Tel: 400-600-2148

讲师介绍



秦梅松

企业管理专家。

CPA、CTA。1992年于厦门大学税收专业学习，至今已23年。先后经历税务机关、事务所、企业，具有丰富的企业管理、财务管理、税务管理实战经验。

授课领域：企业管理、财务管理、税务管理。

联系方式： qinms123@sina.com



如何开好经营分析会



主要内容



如何开好经营分析会

一

经营分析会的常识

二

经营分析会的四个能力要求



第一部分 经营分析会的常识



一、会议类型与财务人角色

➤ 财务人参加的两类经营分析会

例会

专项会议

第一部分 经营分析会的常识



一、会议类型与财务人角色

➤ 财务人参加的两类经营分析会

例会

专项会议

➤ 财务人的角色

第一部分 经营分析会的常识



二、会议的基本流程



第一部分 经营分析会的常识



二、会议的基本流程

□ 会议前

- ▶ 明确主题、事项回溯
- ▶ 搜集资料、重点准备
- ▶ 准备PPT、场景模拟



第一部分 经营分析会的常识



二、会议的基本流程

□ 会议中

▶ 汇报

▶ 讨论

▶ 结论



第一部分 经营分析会的常识



二、会议的基本流程

□ 会议后

- ▶ 把握节奏
- ▶ 注意方法
- ▶ 关注结果



第二部分 如何开好经营分析会



- 一、发挥专业优势
- 二、熟悉业务、懂经营
- 三、掌握会议技巧
- 四、会做人、善沟通、懂政治、站得高

第二部分 如何开好经营分析会



一、发挥专业优势

➤ 提前准备，会前沟通，做好基础工作

第二部分 如何开好经营分析会



一、发挥专业优势

- 提前准备，会前沟通，做好基础工作
- 根据具体会议需求，做好财务分析

第二部分 如何开好经营分析会



一、发挥专业优势

- 提前准备，会前沟通，做好基础工作
- 根据具体会议需求，做好财务分析
- 对经营管理提出好的建议

第二部分 如何开好经营分析会



二、熟悉业务，懂经营

➤ 熟悉业务

第二部分 如何开好经营分析会



二、熟悉业务，懂经营

- 熟悉业务
- 懂经营

第二部分 如何开好经营分析会



二、熟悉业务，懂经营

- 熟悉业务
- 懂经营
- 换位思考

第二部分 如何开好经营分析会



三、掌握会议技巧

➤ 会展示，做好PPT

第二部分 如何开好经营分析会



三、掌握会议技巧

- 会展示，做好PPT
- 会表达，讲故事

第二部分 如何开好经营分析会



三、掌握会议技巧

- 会展示，做好PPT
- 会表达，讲故事
- 沟通技巧：倾听、协商、坚持、情绪管理

第二部分 如何开好经营分析会



四、会做人

➤ 谦虚、低调

第二部分 如何开好经营分析会



四、会做人

- 谦虚、低调
- 正派、公道

第二部分 如何开好经营分析会



四、会做人

- 谦虚、低调
- 正派、公道
- 懂公司政治

财务第一教室 提升财务人职业价值



谢谢，再见！



财务第一教室e讲堂

Web: www.cfoclass.com

Tel: 400-600-2148

财务第一教室 版权所有